

Dossiernummer
Z-...-...

Datum ontvangst
. . .

Afdeling Omgevingszaken
Werkproces B1293

Verzoek tot beoordeling vooroverleg huisvesting buitenlandse werknemers

in het kader van een vooroverleg op grond van de Omgevingswet.
Dit is nog geen formele aanvraag en wordt daarom niet gepubliceerd.

1. **Gegevens aanvrager:**
 - Naam en voorletters
 - Burgerservicenummer
of KvK + vestigingsnummer (verplicht).....
 - Correspondentieadres
 - Postcode en plaats
 - E-mail
 - Telefoonnummer

2. **Gegevens ontwerper/gemachtigde:**
 - Naam en voorletters
 - KvK nummer + vestigingsnummer (verplicht).....
 - Adres
 - Postcode en plaats
 - E-mail
 - Telefoonnummer

3. **Bouwlocatie:**
 - Straat + kavel- of huisnummer
 - Postcode en plaats

4. **Het vooroverleg betreft:**
 - bouwen/plaatsen van
 - uitbreiden van
 - veranderen van
 - het wijzigen van het gebruik.....
 - anders, namelijk

5. **Aantal te huisvesten werknemers:**

6. **Huisvestingscategorie uit het beleid:**
 - Woningen (in een reguliere woning)
 - Agrarische bedrijven (bij een agrarisch bedrijf)
 - Bedrijventerreinen (op een bedrijventerrein)
 - Grootschalig > 60 personen
 - Niet-grootschalig < 60 personen

7. **Duur van de huisvesting:**
 - permanent
 - tijdelijk, namelijk jaar / maanden

8. Periode die een werknemer in de huisvesting verblijft:

- 0 tot 4 maanden
- 4 maanden tot 3 jaar
- Langer dan 3 jaar

9. Materialen en kleurgebruik:

- Plint
- Gevels
- Kozijnen
- Ramen
- Deuren
- Panelen
- Goot
- Dakbedekking

10. Raming bouwkosten: €.....

11. Checklist huisvesting buitenlandse werknemers

- Voldoet aan de SNF normen ja / nee
- Minimaal 40% van de huisvestingsplekken bestaat uit 1 persoons slaapkamers ja / nee
- Parkeren vindt plaats op eigen erf ja / nee
- Indien agrarisch: ik huisvest maximaal 4 maanden per jaar werknemers van andere bedrijven ja / nee / niet van toepassing
- Verblijfsregister aanwezig ja / nee
- Beheerder op locatie aanwezig ja / nee
- Beheerder 24/7 bereikbaar bij calamiteiten ja / nee
- Recreatieruimte/woonkamer aanwezig ja / nee
- Het gaat om huisvesting van eigen werknemers ja / nee
- Ik heb mijn burens/de omgeving gesproken over mijn plan ja / nee

12. Ruimte voor verdere toelichting

Ik wil nog het volgende toelichten op mijn plan:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Toelichting

Wat doet de gemeente met uw plan?

Allereerst wordt er beoordeeld of er voldoende gegevens zijn aangeleverd om het vooroverleg te kunnen toetsen. Vervolgens gaat het plan naar de intake omgevingstafel, deze is bedoeld om te beoordelen of uw plan wenselijk is. De juridische- en planologische kant van de zaak wordt globaal bekeken door verschillende gemeentelijke adviseurs.

Van de uitkomst van de intaketafel en de eventuele vervolgstappen ontvangt u een bericht.

Na een positief advies kan uw plan mogelijk door naar de omgevingstafel.

Bij de omgevingstafel wordt de haalbaarheid van het plan beoordeeld.

We controleren de gegevens en kijken of er nog onderzoeken moeten worden gedaan. We kijken naar de hele fysieke leefomgeving en of uw plan juridisch haalbaar is of kan worden gemaakt. Bij de omgevingstafels schuiven diverse in- of externe adviseurs aan. Indien noodzakelijk vragen wij advies aan de welstandscommissie.

Over de bevindingen wordt u via de mail geïnformeerd. Indien u schriftelijk geïnformeerd wilt worden dan kunt u dat aangeven.

In te dienen gegevens van de bestaande en nieuwe situatie:

- situatietekening, inclusief aan te leggen parkeerplaatsen (schaal 1:500 of 1:1000)
- plattegrond(en) (schaal 1:100)
- gevelaanzichten (schaal 1:100)
- foto's van de bestaande en omliggende bebouwing

Als u het schetsplan per post indient, dan bijlagen op schaal in maximaal op A3-formaat.

Leges

Voor het in behandeling nemen van uw vooroverleg bent u volgens de vastgestelde Legesverordening leges verschuldigd.

Uw verzoek kunt u mailen naar: info@medemblik.nl